

**Gmina Strzelce Opolskie**

*pl. Myśliwca 1*

*47-100 Strzelce Opolskie*



Telefon: **77/404-93-00** do **06**,

Strona internetowa: <http://bip.strzelceopolskie.pl/>

<http://bip.strzelceopolskie.pl/Zamowienia/index.html>

Adres poczty elektronicznej: **przetargi@strzelceopolskie.eu**

---

## ***Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ)***

dla zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą: ***Bieżące remonty dróg gminnych – remonty cząstkowe (RZP.271.2.1.2026)***

*Burmistrz  
Jan Wróblewski*

*Strzelce Opolskie; 29 stycznia 2026 roku*



Termin składania ofert: **16 lutego 2026 r.**

Osoba do kontaktów: **Jacek Goczół** ([przetargi@strzelceopolskie.eu](mailto:przetargi@strzelceopolskie.eu); 77/404-93-38)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-e565e363-2cb9-4034-8470-e89a7375f9d4>

Tryb: **trybie podstawowym (bez przeprowadzania negocjacji).**

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

## Specyfikacja Warunków Zamówienia

Gmina Strzelce Opolskie zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, prowadzonym na zasadach określonych w ustawie PZP na zadanie pn. „*Bieżące remonty dróg gminnych – remonty cząstkowe*”.

### Zawartość SWZ

Tabela 1 -części SWZ

Oznaczenie części	Nazwa
I	Informacje wstępne
II	Informacje o przedmiocie zamówienia i warunkach jego realizacji
III	Warunki stawiane wykonawcom ubiegającym się o zamówienie
IV	Instrukcja dla wykonawców
V	Projekt umowy
VI	Załączniki

## Spis treści

Rozdział 1	Nazwa i adres Zamawiającego .....	5
Rozdział 2	Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia .....	5
Rozdział 3	Numer referencyjny .....	5
Rozdział 4	Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami .....	5
Rozdział 5	Wyjaśnienia treści SWZ .....	6
Rozdział 6	Znaczenie niektórych terminów użytych w dokumentach .....	6
Rozdział 7	Nomenklatura wg Wspólnego słownika zamówień CPV .....	9
Rozdział 8	Opis i zakres zamówienia .....	9
Rozdział 10	Zasady i warunki wykonania robót, wymagania dotyczące materiałów oraz kontrola jakości .....	11
Rozdział 11	Rozwiązania równoważne .....	11
Rozdział 12	Warunki gwarancyjne .....	11
Rozdział 13	Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy PZP ..	11
Rozdział 14	Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych .....	11
Rozdział 15	Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy PZP .....	11
Rozdział 16	Informacje dotyczące możliwości powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom .....	11
Rozdział 17	Informacje dotyczące ofert częściowych .....	12
Rozdział 18	Informacje dotyczące oferty wariantowej .....	12
Rozdział 19	Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy PZP, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania .....	12
Rozdział 20	Wymagania, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy PZP .....	13
Rozdział 21	Zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy PZP .....	13
Rozdział 22	Informacje o dofinansowaniu zadania .....	13
Rozdział 23	Czynności związane z odbiorem zamówienia .....	13

Rozdział 24	Dokumentacja, która zostanie przekazana wykonawcy na czas realizacji zamówienia .....	13
Rozdział 25	Kwalifikacja podmiotowa wykonawców .....	14
Rozdział 26	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy PZP .....	14
Rozdział 27	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy PZP oraz w innych przepisach prawa .....	14
Rozdział 28	Informację o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia .....	14
Rozdział 29	Informację o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania .....	14
Rozdział 30	Wykaz podmiotowych środków dowodowych .....	15
Rozdział 31	Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne .....	15
Rozdział 32	Informacje dla wykonawców, którzy zamierzają przy realizacji zamówienia polegać na potencjale innych podmiotów .....	16
Rozdział 33	Tryb udzielenia zamówienia, rodzaj zamówienia .....	17
Rozdział 34	Termin wykonania zamówienia .....	17
Rozdział 35	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej .....	17
Rozdział 36	Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy PZP .....	19
Rozdział 37	Termin związania ofertą .....	19
Rozdział 38	Sposób obliczenia ceny .....	20
Rozdział 39	Zasady i warunki płatności .....	20
Rozdział 40	informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych .....	21
Rozdział 41	Opis sposób przygotowania oferty .....	21
Rozdział 42	Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 .....	22
Rozdział 43	Wymagania dotyczące wadium .....	22
Rozdział 44	Sposób oraz termin składania ofert .....	23
Rozdział 45	Termin otwarcia ofert .....	24
Rozdział 46	Informację o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139, jeżeli Zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny .....	24
Rozdział 47	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny .....	24
Rozdział 48	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	25
Rozdział 49	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	26
Rozdział 50	Zakres dopuszczalnych istotnych zmian postanowień zawartej umowy .....	26
Rozdział 51	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....	26
Rozdział 52	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy .....	26
Rozdział 53	Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu .....	27
Rozdział 54	Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową .....	27
Rozdział 55	Informacje dotyczące przewidywanej aukcji elektronicznej .....	27
Rozdział 56	Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania .....	27

# Część I SWZ – informacje wstępne

## Rozdział 1      ***Nazwa i adres Zamawiającego***

---

- 1.1.      Nazwa Zamawiającego: **Gmina Strzelce Opolskie**.
- 1.2.      Adres Zamawiającego: pl. Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie, woj. opolskie.
- 1.3.      Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku: od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>.
- 1.4.      Telefon: 77/404-93-00 do 06.
- 1.5.      Regon: 531413277; NIP: 7561858899.
- 1.6.      Adres poczty elektronicznej: przetargi@strzelceopolskie.eu.
- 1.7.      Adres ePUAP (Urząd Miejski w strzelcach Opolskich): /UM\_Strzelce\_Opolskie/skrytka
- 1.8.      Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):  
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-e565e363-2cb9-4034-8470-e89a7375f9d4>

## Rozdział 2      ***Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia***

---

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:  
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-e565e363-2cb9-4034-8470-e89a7375f9d4>

## Rozdział 3      ***Numer referencyjny***

---

Zainteresowani postępowaniem wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na znak: RZP.271.2.1.2026 lub numerem ogłoszenia (BZP).

## Rozdział 4      ***Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami***

---

*Tabela 2 – osoba uprawniona do komunikowania się z wykonawcami*

Imię i nazwisko	<b>Jacek Goczół</b>
Stanowisko służbowe:	Kierownik Referatu Zamówień Publicznych
Numer telefonu	<b>77/404-93-38</b>
Adres internetowy (e-mail)	przetargi@strzelceopolskie.eu
Numer pokoju	<b>p. 20</b> (w siedzibie Zamawiającego)
Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu	codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8 <sup>00</sup> do 15 <sup>00</sup>

## **Rozdział 5      Wyjaśnienia treści SWZ**

---

Wykonawca, zgodnie z przepisem art. 284 ust. 1 ustawy PZP może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, na zasadach opisanych w art. 284 ustawy PZP. Przedmiotowy wniosek należy złożyć elektronicznie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia lub pocztą elektroniczną na adres wskazany w niniejszym dokumencie.

## **Rozdział 6      Znaczenie niektórych terminów użytych w dokumentach**

---

- (1)      *Ustawa PZP – Ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych;*
- (2)      *Kodeks Cywilny lub KC – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny;*
- (3)      *Specustawa sankcyjna – Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego;*
- (4)      *Prawo budowlane – Ustawa z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane;*
- (5)      *Ustawy o wyrobach budowlanych – Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych;*
- (6)      *Ustawa o podatku VAT – Ustawa z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług;*
- (7)      *Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną – Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną;*
- (8)      *Ustawa o informatyzacji – Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;*
- (9)      *Ustawa o elektronicznym fakturowaniu – Ustawa z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym;*
- (10)     *Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;*
- (11)     *Ustawa o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – Ustawa z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;*
- (12)     *Rozporządzenie eIDAS – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE;*
- (13)     *RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);*
- (14)     *Rozporządzenie w sprawie kosztorysu inwestorskiego – rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym;*
- (15)     *Rozporządzenie w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności – rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych;*
- (16)     *Rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych – rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy;*

- (17) *Rozporządzenie w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych – rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie;*
- (18) *Obwieszczenie w sprawie aktualnych progów unijnych – Obwieszczenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 4 stycznia 2021 w sprawie aktualnego progu unijnego, jego równowartości w złotych oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości umów koncesji;*  
oraz
- (19) *cena - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług;*
- (20) *CPV – Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (ang. Common Procurement Vocabulary – CPV) – jest to ujednolicony system klasyfikacyjny dla zamówień publicznych, który standaryzuje oznaczenia używane przez zamawiających do opisanie przedmiotu zamówienia publicznego;*
- (21) *dokumentacja projektowa – projekt budowlany i projekty wykonawcze wraz z rysunkami, specyfikacje techniczne, przedmiar robót oraz inne dokumenty opisujące przedmiot umowy;*
- (22) *forma elektroniczna – forma dokonania czynności prawnej, o której mowa w art. 78<sup>1</sup> KC, w szczególności oświadczenie woli w postaci elektronicznej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;*
- (23) *kwalifikowany podpis elektroniczny – zaawansowany podpis elektroniczny (spełniający wymogi określone w art. 26 Rozporządzenia eIDAS), który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego;*
- (24) *lider/pełnomocnik – jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, posiadającego stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania pozostałych wykonawców;*
- (25) *normy – tak jak to zostało określone w art. 101 ustawy PZP;*
- (26) *podpis zaufany – podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji,*
- (27) *podpis osobisty – zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 Rozporządzenia eIDAS, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego;*
- (28) *Specyfikacja techniczna – specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, o których mowa w szczególności w art. 103 ustawy PZP i rozporządzeniu w sprawie zakresu i formy dokumentacji projektowej;*
- (29) *Specyfikacja warunków zamówienia (zwana również SWZ) – dokument na podstawie, którego przeprowadzona zostanie procedura wyboru wykonawcy przedmiotowego postępowania, sporządzony zgodnie z przepisami ustawy PZP;*
- (30) *środki komunikacji elektronicznej – środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, tj. rozwiązania techniczne, w tym urządzenia teleinformatyczne i współpracujące z nimi narzędzia programowe, umożliwiające indywidualne porozumiewanie się na odległość przy wykorzystaniu transmisji danych między systemami teleinformatycznymi, a w szczególności poczta elektroniczna;*
- (31) *wykonawca – wykonawca w rozumieniu ustawy PZP (osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego);*
- (32) *zamawiający – Gmina Strzelce Opolskie, pl. Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie.*





## Część II SWZ – Informacje o przedmiocie zamówienia i warunkach jego realizacji

### Rozdział 7 Nomenklatura wg Wspólnego słownika zamówień CPV

Tabela 3 CPV

Główny przedmiot	
45233142-6	Roboty w zakresie naprawy dróg

### Rozdział 8 Opis i zakres zamówienia

- 8.1. Nazwa zamówienia: Bieżące remonty dróg gminnych – remonty cząstkowe.
- 8.1.1 Przedmiotem zamówienia są naprawy dróg gminnych, zlecane w zależności od potrzeb, wykonywane jako miejscowe remonty cząstkowe nawierzchni i podbudowy oraz regulacja i wymiana elementów dróg.
- 8.2. W ramach zamówienia Zamawiający będzie zlecać wykonywanie robót z następującego zakresu:
- 8.2.1 Remonty cząstkowe nawierzchni bitumicznych asfaltowych, mieszankami mineralno-asfaltowymi, z mechanicznym obcinaniem krawędzi.
- 8.2.2 Remonty cząstkowe nawierzchni powierzchniowo utrwalonych przy pomocy grysów - wyboje - przy użyciu remontera typu Patcher.
- 8.2.3 Nawierzchnie z mieszanek mineralno-bitumicznych (warstwa ścieralna), w tym oczyszczenie mechaniczne lub ręczne nawierzchni drogowych nieulepszonych i ulepszonych z mechanicznym obcięciem krawędzi (nakładka asfaltowa).
- 8.2.4 Remonty cząstkowe nawierzchni tłuczniowych z zagęszczaniem tłucznia ręcznie, rodzaj tłucznia dostosowany do tłucznia w istniejącej nawierzchni tłuczniowej.
- 8.2.5 Regulacja pionowa studzienek dla kraterów ściekowych ulicznych.
- 8.2.6 Regulacja pionowa studzienek dla wjazdów kanałowych.
- 8.2.7 Regulacja pionowa studzienek dla zaworów wodociągowych i gazowych.
- 8.2.8 Remont cząstkowy nawierzchni z kostki kamiennej nieregularnej o wys. 9-11 cm lub kostki betonowej o grub. 6-8 cm na podsypce piaskowej z wypełnieniem spoin piaskiem (kostka z odzysku).
- 8.2.9 Dostarczenie kostki kamiennej nieregularnej wys. wys. 9-11 cm.
- 8.2.10 Remont cząstkowy nawierzchni z kostki betonowej 6-8 cm.
- 8.2.11 Dostarczenie kostki betonowej 6-8 cm.
- 8.2.12 Remont cząstkowy nawierzchni z kamienia łamanego o wys. 13-17 cm na podsypce piaskowej z wypełnieniem spoin piaskiem (kostka z odzysku).
- 8.2.13 Dostarczenie brukowca z kamienia łamanego.
- 8.2.14 Remonty cząstkowe nawierzchni bitumicznych mieszankami mineralno-asfaltowymi z obcinaniem krawędzi ręcznie - w technologii masą na zimno.
- 8.3. Zamawiający, każdorazowo w czasie obowiązywania umowy, w zależności od potrzeb i możliwości finansowych, będzie zlecał wybranemu w postępowaniu wykonawcy, realizację określonego zakresu robót. Technologia oraz czas wykonania zostaną określone w protokole „przekazania placu budowy” po konsultacji i uzgodnieniach z kierownikiem robót.
- 8.4. W przypadku remontów cząstkowych nawierzchni asfaltowych, wykonawca zobowiązany będzie w czasie odbioru „placu budowy” oznaczyć wyznaczoną do remontu powierzchnię odpowiednio:
- 8.4.1 farbą białą – przeznaczoną do remontu mieszankami bitumicznymi na gorąco;
- 8.4.2 farbą żółtą – przeznaczoną do remontu remonterem typu „PATCHER”.
- 8.5. Przedmiar robót (załącznik nr 1 do SWZ) zawiera szacunkowy zakres ilościowy poszczególnych rodzajów robót, określony na podstawie umów zrealizowanych w latach poprzednich. Ilości te będą podstawą do oceny

złożonych ofert. Wyszczególnione w przedmiarze liczby jednostek obmiarowych są danymi orientacyjnymi i nie mogą stanowić podstaw jakichkolwiek roszczeń w przypadku zlecenia wykonawcy innego zakresu remontów, nawet bardzo odbiegającego od szacowanego.

- 8.6. Roboty polegające na rozbiórce nawierzchni i asfaltowaniu należy wykonywać w jednym dniu. W przypadku braku możliwości w danym dniu uzupełnienia rozebranych nawierzchni, otwory należy zasypać „frezowinami” lub drobnym tłuczniem z jednoczesnym uwaławaniem.
- 8.7. Przedmiotowymi robotami musi kierować osoba posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności drogowej, o których mowa w art. 14 ust. 1 pkt 3 lit. b Prawa budowlanego.
- 8.8. Wykonawca dokona urządzenia placu budowy (woda, energia itp.) we własnym zakresie i na własny koszt oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami zabezpieczy i oznakuje miejsca wykonywania robót (w tym również znakami drogowymi i ostrzegawczymi), jak również zabezpieczy miejsca składowania materiałów.
- 8.9. Przedmiotowe roboty należy wykonywać, zgodnie z wymogami określonymi w SWZ (w tym w specyfikacji technicznej) oraz zgodnie ze wskazanymi tam normami.
- 8.10. Wykonawca zobowiązany będzie przyjąć na siebie obowiązki wytwórcy odpadów w rozumieniu ustawy o odpadach i zagospodaruje na swoją odpowiedzialność i koszt odpady powstałe podczas realizacji zadania.
- 8.11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność (w tym finansową) za wszelkie uszkodzenia spowodowane podczas wykonywania robót, jak też wykonywania robót niezgodnie z obowiązującym prawem, w tym również za uszkodzenia sieci bądź instalacji znajdujących się na terenie budowy lub znaków geodezyjnych

## **Rozdział 9      *Zasady i warunki zastosowania prawa opcji***

---

- 9.1. Zamawiający przewiduje prawo opcji polegające na zleceniu w czasie trwania umowy realizacji dodatkowych rodzajów robót, z zakresu określonego w pkt 8.2 SWZ, w przypadku wykorzystania kwoty przeznaczonej na realizację zadania podstawowego (określonej w umowie), o wartości nie większej niż 30% tej kwoty.
- 9.2. Warunkiem skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji będzie konieczność wykonania dodatkowych remontów częściowych, pomimo wykorzystania kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia podstawowego oraz zabezpieczenia niezbędnych środków w Budżecie Gminy.
- 9.3. Ostateczna ilość zleconych robót dodatkowych (opcji) będzie uzależniona od bieżących potrzeb Zamawiającego i posiadanych przez niego środków finansowych.
- 9.4. O zamiarze skorzystania z prawa opcji, jego zakresie, miejscach i terminach robót opcjonalnych, Zamawiający powiadomi Wykonawcę w formie pisemnej.
- 9.5. Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako prawo opcji jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Zamawiający może nie skorzystać z prawa opcji, w szczególności w przypadku nieuzyskania środków finansowych na ten cel, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
- 9.6. Zamawiający może korzystać wielokrotnie z prawa opcji, do wyczerpania maksymalnej wartości opcji.
- 9.7. Z prawa opcji Zamawiający może skorzystać w okresie obowiązywania umowy.
- 9.8. Wykonywane w ramach prawa opcji roboty budowlane, muszą spełniać wszystkie wymogi, jak dla zamówienia podstawowego.
- 9.9. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia przewidzianego prawem opcji na warunkach opisanych w SWZ i projekcie umowy, przy czym uruchomienie opcji nie wymaga aneksu do umowy.
- 9.10. W przypadku uruchomienia prawa opcji przez Zamawiającego, Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie wg cen jednostkowych określonych w ofercie, jak dla zamówienia podstawowego.

## **Rozdział 10    *Zasady i warunki wykonania robót, wymagania dotyczące materiałów oraz kontrola jakości***

---

- 10.1.    Przedmiotową robotę budowlaną należy wykonać zgodnie z wymogami określonymi w SWZ, w oparciu o specyfikację techniczną tak, aby spełniała swoją funkcję.
- 10.2.    Szczegółowe zapisy dotyczące zasad i warunków wykonania robót, wymagań i minimalnych parametrów materiałów i urządzeń oraz kontrola jakości zostały zawarte w projekcie umowy i specyfikacji technicznej.

## **Rozdział 11    *Rozwiązania równoważne***

---

Nie dotyczy

## **Rozdział 12    *Warunki gwarancyjne***

---

- 12.1.    Okres gwarancji – zgodnie ze złożoną ofertą, przy czym minimalny okres został określony w niniejszym dokumencie.
- 12.2.    Szczegółowe warunki gwarancyjne zostały określone w projekcie umowy.
- 12.3.    Wykonawca, najpóźniej w dniu odbioru końcowego zamówienia przekaze Zamawiającemu stosowny dokument gwarancyjny, zgodnie z wszystkimi wymaganymi warunkami, określonymi w niniejszym dokumencie.

## **Rozdział 13    *Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy PZP***

---

Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej przed złożeniem oferty.

## **Rozdział 14    *Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych***

---

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

## **Rozdział 15    *Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy PZP***

---

Nie dotyczy.

## **Rozdział 16    *Informacje dotyczące możliwości powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom***

---

- 16.1.    Zgodnie z przepisem art. 462 ust. 1 ustawy PZP wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia, stanowiącego przedmiot zamówienia, podwykonawcom.
- 16.2.    Szczegółowe regulacje dotyczące podwykonawstwa zostały zawarte w projekcie umowy.
- 16.3.    Żaden z wskazanych przez Wykonawcę podwykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie jakiegokolwiek okoliczności określonej w niniejszym dokumencie, w tym o których mowa w art. 7 ust. 1 Specustawy sankcyjnej.

- 16.4. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie zleconej części zadania. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to było działanie, uchybienie lub zaniedbanie jego własnych pracowników.
- 16.5. Zasady obowiązujące, w przypadku umów o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w szczególności określone są w przepisach art. 464 ust. 8-11 ustawy PZP.

## **Rozdział 17    Informacje dotyczące ofert częściowych**

---

- 17.1. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 17.1.1 Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty częściowej.  
Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę: *nie dotyczy*.  
Maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części: *nie dotyczy*.
- 17.1.2 Powody niedokonania podziału.  
Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na remontach cząstkowych dróg. Zatem ze względów technologicznych i wykonawczych oraz racjonalnego wydatkowania środków publicznych nie jest wskazany podział zamówienia na części.  
Ponadto należy zwrócić uwagę, że podział zamówienia na części spowodowałby nadmierne, nieuzasadnione trudności techniczne oraz wzrost kosztów wykonania zamówienia, a także potrzebę skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia.  
Zakres zamówienia jest na tyle mały, że jest możliwy do wykonania również przez małe lub średnie przedsiębiorstwa branży ogólnobudowlanej i nie ogranicza konkurencyjności.

## **Rozdział 18    Informacje dotyczące oferty wariantowej**

---

- 18.1. Informacje czy dopuszcza się możliwość złożenia oferty wariantowej  
Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 18.2. Informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych.  
Nie dotyczy.
- 18.3. Minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.  
Nie dotyczy.

## **Rozdział 19    Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy PZP, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania**

---

- 19.1. Zamawiający, stosownie do wymogów art. 95 ustawy PZP wymaga, aby przy realizacji zamówienia, wszystkie roboty budowlane, w szczególności roboty: przygotowawcze, porządkowe, ziemne, montażowe, instalacyjne, wykończeniowe oraz związane z obsługą maszyn budowlanych były wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, o ile wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 *Kodeksu pracy*, z uwzględnieniem przyjętego sposobu realizacji.
- 19.2. Szczegółowe zasady dotyczące wymogu, o którym mowa w pkt 19.1, a w szczególności sposób weryfikacji oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli, jak i sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określone zostały w projekcie umowy.

---

**Rozdział 20    *Wymagania, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy PZP***

---

Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.

---

**Rozdział 21    *Zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy PZP***

---

Zamawiający nie przewiduje udzielania w okresie 3 lat, od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy PZP.

---

**Rozdział 22    *Informacje o dofinansowaniu zadania***

---

Nie dotyczy

---

**Rozdział 23    *Czynności związane z odbiorem zamówienia***

---

Wykonanie i odbiory przedmiotu zamówienia przebiegać będą w sposób i na zasadach określonych w niniejszej SWZ, a w szczególności opisanych w poniższych dokumentach, ułożonych w hierarchii ważności:

- umowa w sprawie zamówienia publicznego (część V SWZ);
- SWZ, w tym opis przedmiotu zamówienia (część II SWZ);
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

---

**Rozdział 24    *Dokumentacja, która zostanie przekazana wykonawcy na czas realizacji zamówienia***

---

Nie dotyczy

## **Część III SWZ – warunki stawiane wykonawcom ubiegającym się o zamówienie**

### **Rozdział 25    *Kwalifikacja podmiotowa wykonawców***

---

- 25.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 25.1.1 spełniają warunki udziału w postępowaniu;
  - 25.1.2 nie podlegają wykluczeniu.
- 25.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z przepisami ustawy PZP, w szczególności zgodnie z art. 110 i 111 tej ustawy.

### **Rozdział 26    *Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy PZP***

---

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy PZP.

### **Rozdział 27    *Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy PZP oraz w innych przepisach prawa***

---

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa art. 7 ust. 1 *Specustawy sankcyjnej*.

### **Rozdział 28    *Informację o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia***

---

Zamawiający określił warunki udziału w postępowaniu, dotyczące: zdolności technicznej lub zawodowej .

- 28.1. Sposób oceny spełnienia warunków „zdolności techniczna lub zawodowa”:
  - 28.1.1 Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, o ile złoży oświadczenie, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie zapewniające prawidłową realizację zamówienia oraz wykaże, że:
    - 28.1.2 w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert wykonał (zakończył) roboty budowlane polegające na remontach częściowych dróg o łącznej wartości nie mniejszej niż 250 000 zł brutto;
    - 28.1.3 dysponuje co najmniej termosem do dowozu masy asfaltowej,
    - 28.1.4 dysponuje osobą posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej (o której mowa w art. 14 ust. 1 pkt 3 lit. b ustawy Prawo budowlane).

### **Rozdział 29    *Informację o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania***

---

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP, tj. mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

## **Rozdział 30    Wykaz podmiotowych środków dowodowych**

---

- 30.1.    Wstępne oświadczenie wykonawcy, złożone wraz z ofertą, tj. oświadczenie, że:
- na dzień składania oferty wobec wykonawcy nie zachodzi jakakolwiek podstawa wykluczenia wymieniona w SWZ, w szczególności, o których mowa art. 108 ust. 1 ustawy PZP i w art. 7 ust. 1 Specustawy sankcyjnej;
  - wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w SWZ, oraz w przypadku polegania na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego również następujące informacje dotyczące tego podmiotu: nazwę, nr KRS/CEiDG i zakresu zasobów, planowanych do wykorzystania podczas realizacji zamówienia i dodatkowo oświadczenie tego podmiotu potwierdzające brak podstaw wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na zasoby.
- 30.2.    Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy PZP wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, zobowiązany będzie przed udzieleniem zamówienia, na wezwanie Zamawiającego, do złożenia w wyznaczonym czasie, nie krótszym niż 5 dni, następujących, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych:
- 30.2.1    oświadczenie potwierdzające aktualność informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania;
- 30.2.2    wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami mogą być referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty;
- 30.2.3    wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- 30.2.4    wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.
- 30.3.    W przypadku wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza RP, zastosowania mają przepisy rozporządzenia w sprawie w sprawie podmiotowych środków dowodowych, w szczególności § 4 tego rozporządzenia.
- 30.4.    Wymagane podmiotowe środki dowodowe dokumenty składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formacie danych określonych w pkt 35.18 SWZ.

## **Rozdział 31    Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne**

---

- 31.1.    Wykonawcy, zgodnie z art. 58 ust. 1 ustawy PZP, mają prawo wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
- 31.2.    Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, w szczególności ustanawiają pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 31.3.    Przedmiotowe pełnomocnictwo powinno zostać przedłożone wraz z ofertą.
- 31.4.    Pełnomocnictwo składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formacie danych określonych w pkt 35.18 SWZ.

- 31.5. W przypadku złożenia przez wykonawców oferty wspólnej, warunki udziału będą analizowane łącznie, tzn. Zamawiający przeprowadzając ocenę spełnienia tych warunków będzie brał pod uwagę sumę przedstawionych w ofercie danych dotyczących poszczególnych partnerów.
- 31.6. Żaden z występujących wspólnie wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie jakiegokolwiek okoliczności określonej w niniejszej SWZ, zatem na wezwanie Zamawiającego, wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, każdego z występujących wspólnie wykonawców.
- 31.7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający prowadzić będzie korespondencję tylko z pełnomocnikiem do reprezentowania ich konsorcjum (leaderem).

## **Rozdział 32    *Informacje dla wykonawców, którzy zamierzają przy realizacji zamówienia polegać na potencjale innych podmiotów***

---

- 32.1. Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy PZP, wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 32.2. Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy PZP wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (zwany dalej zobowiązaniem do udostępnienia zasobów).
- 32.3. Udostępnienie zasobów, o którym mowa powyżej, odbywa się na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, a w szczególności zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby, gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów, w tym określać:
- 32.3.1 zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 32.3.2 sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 32.3.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 32.4. Zobowiązanie do udostępnienia zasobów należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub elektronicznym podpisem kwalifikowanym, w formacie danych określonych w pkt 35.18 SWZ.
- 32.5. Żaden z podmiotów, na zasoby których powołuje się wykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie jakiegokolwiek okoliczności określonej w SWZ.



## Część IV SWZ – instrukcja dla wykonawców

### Rozdział 33 Tryb udzielenia zamówienia, rodzaj zamówienia

---

- 33.1. Postępowanie zostanie przeprowadzone w trybie podstawowym (bez przeprowadzania negocjacji), zgodnie z przepisami tej ustawy PZP (dział III, rozdz. 4 oddz. 1).
- 33.2. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
- 33.3. Rodzaj zamówienia: robota budowlana.

### Rozdział 34 Termin wykonania zamówienia

---

- 34.1. Umowa będzie obowiązywać **od dnia zawarcia do 02 listopada 2026 roku**. Zamawiający będzie w tym okresie zlecał wykonanie określonego zakresu danego rodzaju robót w ilościach zależnych od potrzeb i możliwości finansowych.
- 34.2. Określenie terminu wykonania umowy nie narusza przepisu art. 436 pkt 1 ustawy PZP – wskazanie daty ma obiektywne uzasadnienie – wskazuje okres, w którym będą zlecane zamówienia częściowe i jednocześnie nie ogranicza wiedzy zainteresowanych wykonawców o rzeczywistym czasie realizacji zamówienia.
- 34.3. Termin realizacji danego zlecenia zostanie każdorazowo uzgodniony przez strony podczas przekazywania placu budowy, co szczegółowo zostało określone w projekcie umowy.

### Rozdział 35 Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

---

- 35.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. Dopuszcza się również komunikację przy użyciu poczty elektronicznej.
- 35.2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 35.3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):  
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-e565e363-2cb9-4034-8470-e89a7375f9d4>.  
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- 35.4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:  
[ocds-148610-e565e363-2cb9-4034-8470-e89a7375f9d4](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-e565e363-2cb9-4034-8470-e89a7375f9d4).
- 35.5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.  
Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 35.6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

- 35.7. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- 35.8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
- 35.9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
- 35.9.1 w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
- 35.9.2 jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 35.10. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą PZP lub *rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych*, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 35.11. W przypadku, gdy przedłożony dokument został wystawiony przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument. Natomiast gdy przedłożony dokument został wystawiony upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Cyfrowe odwzorowanie, rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.
- 35.12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 35.13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 35.14. Zamawiający dopuszcza również przesłanie wniosku o wyjaśnienie treści SWZ lub innych dokumentów i oświadczeń (poza ofertą i dokumentami złożonymi wraz z ofertą) drogą elektroniczną na adres [przetargi@strzelcepolskie.eu](mailto:przetargi@strzelcepolskie.eu). W takim przypadku wykonawca może telefonicznie potwierdzić przesłanie korespondencji a Zamawiający zwrotnie potwierdzi otrzymanie przedmiotowych dokumentów i/lub oświadczeń na adres nadawcy.

- 35.15. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów *ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 35.16. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem referencyjnym lub numerem ogłoszenia (BZP).
- 35.17. Dokumenty elektroniczne, przekazywane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w SWZ, muszą być sporządzone zgodnie z wymaganiami określonymi *rozporządzeniu w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych*, przy czym pojęcie „dokumentu elektronicznego” zostało zdefiniowane w art. 3 pkt. 2 Ustawy o informatyzacji (dokument elektroniczny to stanowiący odrębną całość znaczeniową zbiór danych uporządkowanych w określonej strukturze wewnętrznej i zapisany na informatycznym nośniku danych). Elektroniczna kopia dokumentu, spełniająca przesłanki określone w rzeczonym przepisie art. 3 pkt 2, stanowić będzie dokument elektroniczny.
- 35.18. Zamawiający dopuszcza zastosowanie jednego z formatów danych, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 Ustawy o informatyzacji (rozporządzenie w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności), w szczególności następujące formaty danych:
- dla danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub graficznych: „.txt” (ISO/ICE 10646), „.pdf” (ISO 3200-1), „.odt” (ISO/ICE 26300), „.ods” (ISO/IEC 26300), „.doc” i „.xls” (wewnętrzny standard Microsoft Corp.) oraz „.docx” i „.xlsx” (ISO/ICE 29500), „.dwg” (wewnętrzny format Autodesk);
  - do kompresji: „.zip” (.ZIP File Format Specification) i „.7z”.
- 35.19. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 35.20. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 35.21. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 35.22. Adres poczty internetowej Zamawiającego oraz godziny urzędowania został podane w niniejszym dokumencie (Rozdział 1 SWZ).

---

## **Rozdział 36    *Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy PZP***

---

Nie dotyczy

---

## **Rozdział 37    *Termin związania ofertą***

---

- 37.1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **17 marca 2026 r.**
- 37.2. Przedłużenie terminu może nastąpić na zasadach określonych w przepisach ustawy PZP a w szczególności w art. 307 ust. 2, 3 i 4 tej ustawy.

## Rozdział 38 Sposób obliczenia ceny

---

- 38.1. Wykonawca winien określić poszczególne ceny jednostkowe z uwzględnieniem wszystkich kosztów wynikających z zapisów SWZ (w tym również przedmiaru robót i specyfikacji technicznej), jak również kosztów tam nie ujętych, a niezbędnych do wykonania danego rodzaju robót (w tym kosztów wywozu i składowania rumoszu zmieszanego z asfaltem na wysypisku przemysłowym, itp.).
- 38.2. Kalkulując oferowane ceny jednostkowe należy również uwzględnić, że:
- 38.2.1 zlecona rzeczywista ilość poszczególnych rodzajów robót może odbiegać od prognozowanej, ujętej w przedmiarach robót, przy czym zamawiający planuje wydatkować określoną w SWZ kwotę na realizację zamówienia podstawowego (z dokładnością – 10%),
- 38.2.2 warunki zamówienia przewidują możliwość skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji.
- 38.3. Ceny jednostkowe są niezmiennie w czasie realizacji zamówienia podstawowego oraz opcjonalnego.
- 38.4. Ceny jednostkowe brutto uwzględniają podatek VAT. Stawkę podatku VAT należy określić na podstawie przepisów ustawy o podatku VAT.
- 38.5. Cena oferty zostanie obliczona na podstawie zaoferowanych cen jednostkowych brutto według poniższej formuły:

*Wzór 1 Cena oferty*

$$C_i = \sum_{i=1}^n (z_i \cdot a_i)$$

- gdzie:  $z_i$  planowany zakres, tj. określone w przedmiarze liczby jednostek obmiarowych dla poszczególnych rodzajów robót (poszczególne pozycje przedmiaru),  
 $a_i$  oferowana cena jednostkowa (brutto) za wykonanie danego rodzaju remontu (przedmiar robót),  
 $i$  numer identyfikujący daną cenę jednostkową (przedmiar robót),  
 $n$  ilość cen jednostkowych (przedmiar robót)

- 38.6. Uwaga! Przyjęte do obliczenia ceny oferty ilości (liczby jednostek obmiarowych) są danymi przybliżonymi, oszacowanymi na podstawie poprzednich zamówień. Ostateczne ilości zleconych robót wynikać będą z rzeczywistych potrzeb i możliwości finansowych Zamawiającego. Zatem, użyte do obliczenia ceny oferty ilości nie mogą stanowić podstaw jakichkolwiek roszczeń w przypadku zlecenia wykonawcy innego zakresu remontów.

## Rozdział 39 Zasady i warunki płatności

---

- 39.1. Wynagrodzenie za wykonanie zamówienia jest wynagrodzeniem kosztorysowym, tzn. Zamawiający zapłaci wykonawcy za realizację poszczególnych zleceń częściowych wynagrodzenie obliczone jako suma iloczynów poszczególnych cen jednostkowych i faktycznego obmiaru zakresu wykonanych robót. W przypadkach, gdy średnia grubość warstwy jest inna, niż to określono, ceny jednostkowe ulegną skorygowaniu tzn. zostaną proporcjonalnie zwiększone lub zmniejszone (dotyczy cen jednostkowych, o których mowa w pkt 41.1.2 w szczególności: ppkt: a, b, c, d, e, f i q).
- 39.2. Po dokonaniu odbioru danego zlecenia częściowego i końcowego zostanie sporządzony i podpisany odpowiedni protokół odbioru, upoważniający do wystawienia faktury.
- 39.3. Szczegółowe zasady i warunki płatności zostały określone w projekcie umowy.

## **Rozdział 40    *informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych***

---

Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a przyszłym wykonawcą zamówienia odbywać się będzie w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w innych walutach.

## **Rozdział 41    *Opis sposób przygotowania oferty***

---

41.1.      Oferta musi zawierać poniżej wymienione elementy:

41.1.1    nazwę i adres wykonawcy lub wykonawcy (leadera) reprezentujących występujących wspólnie wykonawców;

41.1.2    ofertę cenową tj. ceny jednostkowe netto/brutto za

- a) wykonanie remontu cząstkowego **1 m<sup>2</sup> (średnia gr. 5 cm)** nawierzchni bitumicznej asfaltowej mieszanką mineralno-asfaltową do 5 m<sup>2</sup> w jednym miejscu z mechanicznym obcinaniem krawędzi (**poz. 1 przedmiaru robót**);
- b) wykonanie remontu cząstkowego **1 m<sup>2</sup> (średnia gr. 5 cm)** nawierzchni bitumicznej asfaltowej mieszanką mineralno-asfaltową od 5 m<sup>2</sup> do 50 m<sup>2</sup> w jednym miejscu, z mechanicznym obcinaniem krawędzi (**poz. 2 przedmiaru**);
- c) wykonanie remontu cząstkowego **1 m<sup>2</sup> (średnia gr. 5 cm)** nawierzchni bitumicznej asfaltowej mieszanką mineralno-asfaltową od 50 m<sup>2</sup> do 100 m<sup>2</sup> w jednym miejscu, z mechanicznym obcinaniem krawędzi (**poz. 3 przedmiaru**);
- d) wykonanie remontu cząstkowego **1 m<sup>2</sup> (średnia gr. 5 cm)** nawierzchni bitumicznej asfaltowej mieszanką mineralno-asfaltową powyżej 100 m<sup>2</sup> w jednym miejscu, z mechanicznym obcinaniem krawędzi (**poz. 4 przedmiaru**);
- e) wykonanie remontu cząstkowego nawierzchni utwardzonych przy pomocy grysów – wyboje - przy użyciu remontera typu „Patcher” (**średnia gr. 4 cm**), dla **1 tony materiału (poz. 5 przedmiaru)**;
- f) Wykonanie remontu **1 m<sup>2</sup> o grubości 1 cm** nawierzchni z mieszanek mineralno-bitumicznych asfaltowych - za 1cm grubości (warstwa ścieralna) /m<sup>2</sup>, w tym oczyszczenie mechaniczne lub ręczne nawierzchni drogowych nieulepszonych i ulepszonych z mechanicznym obcięciem krawędzi (nakładka asfaltowa) – (**poz. 6 przedmiaru**);
- g) wykonanie remontu cząstkowego nawierzchni **1 m<sup>2</sup> tłuczniowych** z zagęszczaniem tłucznia ręcznie przy średnia gr. wyboi 7 cm rodzaj tłucznia dostosowany do tłucznia w istniejącej nawierzchni tłuczniowej (**poz. 7 przedmiaru**);
- h) regulację pionową **jednej** studzienki dla ulicznych krętek ściekowych ulicznych (**poz. 8 przedmiaru**);
- i) regulację pionową **jednej** studzienki dla włączów kanałowych (**poz. 9 przedmiaru**);
- j) regulację pionową **jednej** studzienki dla zaworów wodociągowych lub gazowych (**poz. 10 przedmiaru**);
- k) wykonanie remontu cząstkowego **1 m<sup>2</sup> nawierzchni** z kostki kamiennej nieregularnej o wys. 9-11 cm lub kostki betonowej o grub. 6-8 cm na podsypce piaskowej z wypełnieniem spoin piaskiem (bez kosztu kostki) (**poz. 11 przedmiaru**);
- l) dostarczenie na potrzebę remontu **1 m<sup>2</sup> kostki kamiennej nieregularnej** o wysokości 9-11 cm (**poz. 12 przedmiaru**);
- m) wykonanie remontu cząstkowego **1 m<sup>2</sup> nawierzchni** z kostki betonowej o grubości 6-8 cm, (**poz. 13 przedmiaru**);
- n) dostarczenie na potrzebę remontu **1 m<sup>2</sup> kostki betonowej** o grubości 6-8 cm (**poz. 14 przedmiaru**);
- o) wykonanie remontu cząstkowego **1 m<sup>2</sup> nawierzchni** z kamienia łamanego o wys. 13-17 cm, bez na podsypce piaskowej z wypełnieniem spoin piaskiem (bez kosztu kostki) (**poz. 15 przedmiaru**);
- p) dostarczenie na potrzebę remontu **1 m<sup>2</sup> brukowca** z kamienia łamanego (**poz. 16 przedmiaru**);

q) wykonanie remontu cząstkowego **1 m<sup>2</sup> (średnia gr. 1 cm)** nawierzchni bitumicznej mieszanką mineralno-asfaltową z obcinaniem krawędzi ręcznie – w technologii masą na zimno (zużycie 25 kg/ 1cm grub.) (**poz. 17 przedmiaru**);

41.1.3 oferowany okres gwarancji (udzielony na zasadach określonych w niniejszej SWZ), przy czym:

- minimalny okres gwarancji to 12 miesięcy;
- najwyżej zostanie oceniona w kryterium „Gwarancja” oferta z okresem gwarancji 24 miesięcznym i dłuższym;

41.1.4 oświadczenie, że wykonawca:

- będzie realizował zamówienie w terminie, wynikającym z zapisów SWZ,
- jest związany ofertą przez okres określonym w SWZ,
- wypełni obowiązki informacyjne wynikające z RODO.

41.2. Do oferty należy dołączyć również:

41.2.1 oświadczenie wstępne, tj. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału, w zakresie wskazanym w niniejszym dokumencie (dotyczy wszystkich wykonawców występujących wspólnie oraz podmiotów udostępniających swoje zasoby wykonawcy) wraz z informacjami o podmiotach, za zasobach których polegać będzie wykonawca oraz wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego lub planuje podwykonawstwo);

41.2.2 przedmiotowe środki dowodowe, jeżeli są wymagane (Rozdział 14 SWZ);

41.2.3 upoważnienie osoby lub osób, które podpisały ofertę do reprezentowania danego podmiotu, o ile nie wynika to z innych dokumentów, przedłożonych przez wykonawcę;

41.2.4 pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie wraz z oświadczeniem, z którego wynika, które części zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy, jeżeli oferta została złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

41.2.5 zobowiązanie do udostępnienia zasobów, jeżeli wykonawca zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotu udostępniającego takie zasoby.

41.3. Wykonawca zobowiązany jest w ofercie zamieścić informacje, o których mowa w art. 225 ust. 2 ustawy PZP, o ile zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 225 ust. 1 tej ustawy.

41.4. Ubiegający się o zamówienie wykonawca winien w ofercie zamieścić wszystkie informacje żądane przez Zamawiającego, tak aby istniała możliwość jej jednoznacznej oceny, zgodnie z przyjętymi kryteriami.

41.5. Kompletna oferta i wszystkie wymagane oświadczenia należy sporządzić w języku polskim, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

41.6. Zamawiający, zamieścił w VI części dokumentacji przetargowej wzór oferty i wzór innych dokumentów. Wykonawca może na własną odpowiedzialność wykorzystać przygotowane przez Zamawiającego formularze bądź złożyć ofertę na innych drukach, zawierających wszystkie wymagane informacje.

---

## **Rozdział 42    *Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93***

---

Nie dotyczy.

---

## **Rozdział 43    *Wymagania dotyczące wadium***

---

Nie jest wymagane.

- 44.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 44.2. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 44.3. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.  
Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 44.4. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 44.5. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z *ustawą PZP* lub *rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych* opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 44.6. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 44.7. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO).
- 44.8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 44.9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 44.10. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 44.11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać oferty.
- 44.12. Termin składania ofert upływa w **16 lutego 2026 r. o godzinie 10<sup>00</sup>**.

## Rozdział 45 Termin otwarcia ofert

- 45.1. Otwarcie ofert nastąpi zgodnie z zasadami określonymi w art. 222 ustawy PZP, w siedzibie Zamawiającego o godz. 11<sup>00</sup> w dniu upływu terminu składania ofert (**16 lutego 2026 r.**).
- 45.2. Zgodnie z wymogiem art. 222 ust. 5, niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje wyszczególnione we wskazanym przepisie.

## Rozdział 46 Informację o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139, jeżeli Zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny

Nie dotyczy.

## Rozdział 47 Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny

- 47.1. Proces oceny ofert nastąpi zgodnie z zasadami określonymi w art. 223 – 226 ustawy PZP.
- 47.2. Zamawiający oceni oferty nie podlegające odrzuceniu, w oparciu o następujące kryteria:

Tabela 4 - Kryteria oceny ofert.

Lp.	Kryterium	Znaczenie [%]	Maksymalna możliwa do uzyskania ilość pkt
1	Cena oferty	60%	100 pkt (z uwzględnieniem wagi 60 pkt)
2	Okres gwarancji	40%	100 pkt (z uwzględnieniem wagi 40 pkt)

- 47.3. Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów w kryterium „cena” –  $P_i$

Wzór 2

$$P_i = 100 \cdot \frac{C_{min}}{C_i}$$

gdzie:

$C_i$  – cena badanej oferty (cen oferty wyliczona na podstawie wzoru nr 1 – pkt. 38.5),

$C_{min}$  – najniższy, z oferowanych cen.

Ocena ofert w przedmiotowym kryterium następuje z uwzględnieniem art. 225 ust. 1 ustawy PZP.

- 47.4. Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów kryterium „Okres gwarancji”  $G_i$ .  
Ocenie podlegać będzie zaoferowany przez danego wykonawcę okres udzielonej gwarancji, na warunkach określonych w niniejszej SWZ. Minimalny okres gwarancji to 12 miesięcy, to jest oferty z okresem krótszym zostaną odrzucone.

Zamawiający przydzieli punkty w tym kryterium, zgodnie z następującą formułą:

Wzór 3

$$G_i = \left(\frac{25}{3}\right) \cdot g_i - 100$$

gdzie:  $G_i$  – ilość punktów otrzymanych za oferowany okres gwarancji,

$g_i$  – gwarancja określona w ocenianej ofercie [w miesiącach]  $g_i \in (12; 24)$ .



Maksymalną ilość punktów w tym kryterium (100 pkt, a uwzględniając wagę tego kryterium 40 pkt) otrzyma oferta, w której zadeklarowano udzielenie gwarancji na okres 24 miesięcy i dłuższy.

47.5. Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów.

*Wzór 4 ocena końcowa*

$$O_i = 0,6 \cdot P_i + 0,4 \cdot G_i$$

gdzie:

$O_i$  – łączna ilość otrzymanych punktów,

$P_i$  – ilość otrzymanych punktów w kryterium „Cena oferty”,

$G_i$  – ilość otrzymanych punktów w kryterium „Okres gwarancji”.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą ilość punktów.

## **Rozdział 48    *Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego***

---

- 48.1. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego, przy czym Zamawiający wyznaczy termin podpisania umowy i powiadomi o tym wybranego wykonawcę.
- 48.2. Na wniosek wykonawcy, którego oferta została wybrana, istnieje możliwość zawarcia umowy:
- w sposób korespondencyjny - w takiej sytuacji Zamawiający prześle wykonawcy drogą elektroniczną tekst umowy, a wykonawca zobowiązany będzie do jego podpisania i przesłania Zamawiającemu tak, aby dotarł najpóźniej na jeden dzień przed wyznaczonym terminem zawarcia;
  - w formie elektronicznej – za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego – w takiej sytuacji Zamawiający prześle wykonawcy drogą elektroniczną tekst umowy, a wykonawca będzie zobowiązany przestać podpisaną umowę Zamawiającemu.
- 48.3. Wybrany w postępowaniu wykonawca zobowiązany będzie, o ile stosowne dokumenty lub informacje nie zostały złożone wraz z ofertą, najpóźniej trzeciego dnia po otrzymaniu informacji o wyborze oferty, przedłożyć Zamawiającemu:
- informację, kto będzie reprezentował wykonawcę przy zawarciu umowy (imię, nazwisko i funkcję),
  - uprawnienia osoby wyznaczonej przez wykonawcę do pełnienia funkcji kierownika robót,
  - umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 59 ustawy PZP).
- 48.4. Dokumenty, o których mowa w pkt 48.3 można przedłożyć osobiście w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich w referacie Rozwoju Gminy i Zamówień Publicznych (pok. nr 20, 22 lub 33), przesać drogą elektroniczną na adres wskazany w SWZ, bądź pocztą na adres Zamawiającego z dopiskiem: *Bieżące remonty dróg gminnych – remonty cząstkowe (RZP.271.2.1.2026)* – informacje do umowy.
- 48.5. Wybrany w postępowaniu wykonawca zobowiązany będzie przed zawarciem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- 48.6. Jeżeli wykonawca zamierza złożyć zabezpieczenie w formie innej niż pieniężna to zobowiązany jest przesać Zamawiającemu, za pomocą poczty elektronicznej najpóźniej w trzecim dniu licząc od dnia otrzymania informacji o wyborze oferty, projekt dokumentu, celem uzgodnienia. Zamawiający, o ile będzie to konieczne, w ciągu dwóch dni przekaże pocztą elektroniczną wszelkie uwagi do treści przesłanego dokumentu.

## **Rozdział 49    *Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego***

---

W rozdziale VI SWZ zamieszczony został projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **Rozdział 50    *Zakres dopuszczalnych istotnych zmian postanowień zawartej umowy***

---

- 50.1.    Dopuszcza się możliwość zmiany określonego w umowie ryczałtowego wynagrodzenia brutto, w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT.
- 50.2.    Dopuszcza się możliwość zmiany określonego w umowie zakresu robót, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom.
- 50.3.    Dopuszcza się możliwość zmiany wymienionych w umowie przedstawicieli stron, przy czym osoba zastępująca musi spełniać warunki określone w SWZ.

## **Rozdział 51    *Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy***

---

Zamawiający nie wymaga od wybranego wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział 52    *Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy***

---

- 52.1.    Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy PZP (art. 505–590).
- 52.2.    Zgodnie z art. 513 ustawy PZP, w szczególności odwołanie przysługuje na:
  - 52.2.1   niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 52.2.2   zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP;
  - 52.2.3   zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
- 52.3.    Zgodnie z art. 514 ustawy PZP odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, przy czym odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 52.4.    Zgodnie z art. 515 ust. 1 ustawy PZP odwołanie wnosi się w terminie:
  - 52.4.1   5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 52.4.2   10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 52.5.    Zgodnie z art. 515 ust. 2 ustawy PZP odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

- 52.6. Zgodnie z art. 515 ust. 3 ustawy PZP w przypadkach innych niż określone to powyżej, odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 52.7. Zgodnie z art. 515 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, mimo takiego obowiązku, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 52.7.1 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
- 52.7.2 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
- 52.8. Informacja dodatkowa:
- W Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich opublikowana jest *Procedura zgłaszania nieprawidłowości i ochrony sygnalistów w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich*, związana z wykonaniem obowiązków wynikających z ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928).

---

### **Rozdział 53    *Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu***

---

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

---

### **Rozdział 54    *Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową***

---

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

---

### **Rozdział 55    *Informacje dotyczące przewidywanej aukcji elektronicznej***

---

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

---

### **Rozdział 56    *Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania***

---

- 56.1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
- 56.2. Klauzula informacyjna. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję się, że:
- 56.2.1 administratorem danych osobowych jest: Gmina Strzelce Opolskie (pl. Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Op.);
- 56.2.2 administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować w sprawach dotyczących udostępnionych Zamawiającemu danych osobowych pod numerem: +48 668 620 696 lub drogą elektroniczną: [iodo@strzelceopolskie.eu](mailto:iodo@strzelceopolskie.eu);
- 56.2.3 dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- 56.2.4 odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP;
- 56.2.5 dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania przekroczy 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały ten czas;
- 56.2.6 obowiązek podania danych osobowych w postępowaniu jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- 56.2.7 w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 56.2.8 Wykonawca posiada następujące uprawnienia:

- na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do swoich danych osobowych, zgromadzonych przez Zamawiającego w związku z prowadzoną procedurą;
- na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

56.2.9 nie przysługuje osobom, o których dane Zamawiający pozyskał:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

## **Część VI SWZ – Załączniki**

---

### **Wykaz załączników do SWZ**

*Załącznik nr 1. Przedmiary robót*

*Załącznik nr 2. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót*

*Załącznik nr 3. Formularze*

*Załącznik nr 4. Projekt umowy*